

Davranış Kuralları

Yenilikçi Lezzetler.
Daha İyi Bir Gelecek.
Haziran 2024



GİRİŞ

CEO Mesajı

Grubumuzun iş yapılacak dürüst, adil ve yeterlilik sahibi bir firma oluşundan dolayı kazandığı itibar, korumaya kararlı olduğumuz en değerli varlıklarımızdan birisidir.

Şirketimiz dahilinde ve müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, yetkililer ve genel olarak halkla ilişkilerimizde yüksek etik standartları sürdürmemiz, faaliyet gösterdiğimiz yerlerde kesintisiz başarımız için hayati niteliktedir.

Bu nedenle, her yerde ve her durumda PVM çalışanları için geçerli olan prensipleri ortaya koyan PVM Davranış Kuralları yayını geliştirdik. İçeriğinin tarafımızca iyi bilinmesi ve anlaşılması önemlidir, zira bir grup ve bireyler olarak ticari faaliyetimizde temel değerlerimizin ve etik standartlarımızın uygulamaya konması ve korunması konusundaki sorumluluğumuzun altını çizmektedir.

Her gün ve her yerde davranışlarımıza rehberlik etmesi için bu kurallara ve paylaşılan değerlerimize güvenelim ve bu sayede PVM'yi bünyesinde veya birlikte çalışılacak harika bir şirket haline getirelim.

Egidio Perfetti

Yönetim Kurulu Başkanı

Perfetti Van Melle Group B.V.

İçerik Tablosu

Bölüm I

Perfetti Van Melle - Misyon, Vizyon & Değerler

Davranış Kuralları Nedir?

Davranış Kurallarına Kimler Tabidir?

Bölüm II

Davranış Kuralları Hükümleri

1. Çıkar Çatışmaları
2. Hediyeler, Ödüller ve Menfaatler
3. Rekabet ve Antitröst Düzenlemeleri
4. Muhasebe ve Kayıtlarının Doğruluğu ve Şeffaflığı
5. Kurumsal Varlıkların Korunması
6. Bilgi ve Fikri Mülkiyetin Korunması
7. İnsan Hakları
8. Grup Şirketleri Arasındaki İlişkiler
9. Müşteri ve Tedarikçi İlişkileri
10. Tüketici ve Medya İlişkileri
11. Toplum ve Devletle Olan İlişkiler

Bölüm III

Davranış Kurallarının İhlali

İhlal Bildirimi

Disiplin Önlemleri

Davranış Kuralları Dağılımı

Vizyon, Misyon ve Değerlerimiz

Vizyonumuz

Yenilikçi lezzetler. Daha iyi bir gelecek.

Tüketicilerimizi şaşırtmak ve memnun etmek için yenilikçi lezzetler yaratıyoruz.

Tüm paydaşlarımızın yaşamlarını iyileştirmek ve çevresel etkimizi azaltmak için ürünlerimizi ve süreçlerimizi sürekli geliştiriyoruz.

Misyonumuz

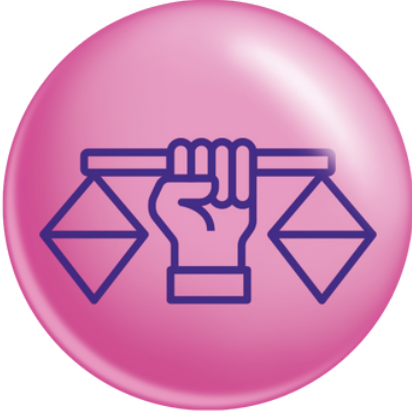
Perfetti Van Melle'de BİZ:

- Kaynaklarımızın etkin kullanımı ile ve iş ortaklarımızla işbirliği içerisinde tüketicilerimiz için yüksek kaliteli ve yenilikçi ürünler geliştiriyor, üretiyor ve pazarlıyoruz.
- Güven, karşılıklı saygı ve bireysel farklılıkların anlaşılmasına dayanarak çalışanlarımız için tatmin edici bir çalışma ortamı oluşturuyoruz.
- Sosyal ve çevresel anlamda kendisini adanmış bir organizasyon olarak toplumda oynadığımız role değer veriyoruz.
- Olağanüstü büyüme ve kârlılık ile ekonomik değer oluşturuyoruz.

Bu prensiplere sürekli olarak uyulması, bizi Vizyonumuza ulaştıracaktır.

Değerlerimiz

Perfetti Van Melle Değerlerinin yaşanması; cesaret, vizyon, güven, adanmışlık ve pragmatizm gerektirir. Aşağıdaki değerler, misyonumuzu gerçekleştirmemize yönelik hareketlerimizi yönlendirecektir



Tavizsiz Bütünsellik

İşlerimiz dürüstlük, bütünlük ve ilişkide olduğumuz kişilere karşı saygıyla yürütülmektedir.

Mükemmeliyete Ulaşma

Yaptığımız her işte kaliteyi aramaktayız. Çalışma sistemimizde sürekli gelişim için çaba sarf edilmektedir. Her aşamada detaylara durmaksızın dikkat edilmekte ve kaynaklar en etkin şekilde kullanılmaktadır.





Tüketici Odaklı Çalışma

Yüksek kaliteli, son teknoloji ve yenilikçi ürünler sunarak tüketicilerimizin farklı ihtiyaç ve beklentilerini karşılamakta ve aşmaktayız.

Çalışanlarımıza Saygı

Takım çalışması, katılım, açık iletişim, esneklik ve eğlencenin olduğu küresel bir çalışma ortamı oluşturmaya kendimizi adanmış durumdayız.

Çalışanlarımıza adil şekilde davranmakta; farklı tarz, yetenek, denetim gibi arka planlara değer vermekte ve bu farklılıkların daha fazla yaratıcılık ve daha iyi kavrama ile sonuçlandığını fark etmiş durumdayız. Çalışanlarımızı inisiyatif almaları konusunda cesaretlendirmekte ve işlerine tutku ve bağlılıkla yaklaşmalarını beklemekteyiz. Çalışanlarımıza kendi potansiyellerinin sonuna ulaşabilmeleri için eğitim fırsatları ve sürekli gelişim sunmaktayız.





Toplumsal ve Çevre Sorumluluğu

Toplumun sorumlu üyeleri olarak işlerimizi yürütecek, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki kanunlara saygı gösterecek ve işletmenin meşru rolü ile aynı doğrultuda yerel toplumların gelişimine katkıda bulunacağız. Güvenli ve sorumlu bir şekilde ve nitelikli çevre uygulamalarıyla faaliyet göstereceğiz ve çevre üzerindeki etkimizi en aza indirmeye ve uzun vadeli sürdürülebilirliğe yönelik çalışma amacı taşıyacağız.

Bağımsızlık

Şirketimizin karlılığını güvenceye alırken büyük ticari hedeflere ulaşmaya ve böylelikle bağımsız büyümemizi sağlamaya kendimizi adanmış durumdayız.



Davranış Kuralları nedir?

Davranış Kuralları, PERFETTIVAN MELLE GROUB.V. (PVM Grup BV) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve bir bütün olarak PERFETTI VAN MELLE GROUP (Grup) bünyesindeki tüm şirketlerce ve her birinin çalışanlarınca hem Gruba hem de üçüncü kişilere yönelik olarak üstlenilen prensip ve taahhütleri içermektedir.

BM İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri, OECD Çok Uluslu Şirketler Yönergeleri ve Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından tanınan ve uluslararası kabul görmüş insan haklarına saygı duyuyor ve destekliyoruz. Bu uluslararası standartlar ve uygulanan yerel yasalar arasında yaşanabilecek herhangi bir çelişkide yasalara uyacağız. İşletme faaliyetlerini yönlendirdiğimiz bu standartların ve beklentilerin insan hakları açısından hayati önem taşıdığına bilincinde olan Perfetti Van Melle, bu hakları korumak için işletmelerle, hükümetlerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla uygun şekilde işbirliği yapmaya kararlıdır.

Bu Davranış Kurallarının amacı, Grubun tüm aktif şirketlerindeki tüm PVM çalışanları, yöneticileri, yönetim kurulu üyeleri ve hissedarlarının başta aşağıdakiler olmak üzere, her türlü koşulda etik prensiplere uymasınıdır:

- Birleşmiş Milletler, Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün ilkelerine uyma.
- Grubun faaliyet gösterdiği tüm ülkelerin kanun ve düzenlemelerine uyma.
- Diğer çalışanlarla ilişkilerde tarafsız, adil ve kibar olma, Tüm hissedarların çıkarlarına saygı gösterme (müşteriler, tüketiciler, iş ortakları, devlet kurumları, makamları ve dış topluluklar).
- Ticari rolümüzü profesyonellik ve bütünlük ile oynama.

Davranış Kuralları'nda yer verilen prensipler, kurumsal politikalarımızın temeli niteliğindedir ve grup tarafından benimsenen uygulama, yönerge ve çalışma prosedürüne ilham vermektedir.

Grubun değerlerinin ve kültürünün operasyonel uygulamalara nasıl uyarlanabileceği konusunda daha ayrıntılı açıklamalara ihtiyaç duyulduğunda, mevcut olanlara destek olması için spesifik yönergeler yayınlanacaktır.

Davranış Kuralları aynı zamanda ihlallerin nasıl bildirileceğini ve ihlal durumunda uygulanacak önlemleri de belirtir.

Perfetti Van Melle'nin, tüm çalışanlarımızı ve diğer paydaşlarımızı doğrudan veya dolaylı faaliyetlerimizle ilgili endişeleri bildirmeye teşvik eden bir İhbar Politikası bulunmaktadır. İhbar politikamız bireyi korumak için tasarlanmıştır ve açıklamaların misilleme korkusu olmadan yapılmasını kolaylaştırır.

**Davranış
Kurallarına
Kimler
Tabidir?**

Davranış Kuralları hükümleri, istisnasız olarak Gruba ait şirketlerin tüm çalışanları, yöneticileri, yönetim kurulu üyeleri ve Grubun faaliyet gösterdiği her türlü ülkede Grup veya aktif şirketleri ile iş ilişkisine giren üçüncü kişiler için geçerlidir.

Tüm çalışanların kuralları okuması ve davranışlarını belirtilen prensiplere uygun hale getirmesi gerekmektedir.

Çalışanlardan ayrıca, işbu dökümanın son bölümünde daha detaylı olarak anlatılan ilgili kişi / işlevlerde kural ihlallerini bildirmeleri istenmektedir.

Davranış Kuralı hükümlerine uyum, çalışanlar ve Grup ile iş yürüten her türlü kişi veya teşebbüsün sözleşmeye bağlı yükümlülüklerinin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmektedir.

Grup Yönetimi, bu kuralların tüm Grup çalışanlarına dağıtıldığı, açıklandığı ve çalışanlar tarafından anlaşıldığından emin olmakla sorumludur. Yönetim ayrıca, Davranış Kuralı koşullarına Grubun tüm aktif şirketleri ve çalışan departmanlarının da riayet ettiğinden emin olmalıdır.

Davranış Kuralları Hükümleri

1. ıkar atışmaları

Tüm alışanlar görevlerinin yerine getirilmesi sırasında, başta bağımsız yargılarını etkileyebilecek ve Grup bünyesindeki sorumlulukları ile akışabilecek kişisel ve/veya ailevi çıkarlar olmak üzere, çıkar atışması potansiyeline sahip tüm durumlardan kaçınacaktır.

Çalışanlar, çıkar atışması potansiyeli oluşturan veya buna sebebiyet veren her türlü durumu ivedilikle müdürlerine ve/veya şirketin Üst Yönetimine bildireceklerdir. Spesifik olarak, çalışanlarımız davranışlarının adaletini etkileyebilecek veya eylemlerinin bütünlüğüne zarar verebilecek, Grup dışındaki tüm finansal, ticari, profesyonel ve ailevi ilişkiyi ve her türlü kalıcı ve geçici istihdam ilişkisini bildirmek durumundadır.

2. Hediyeler, Ödüller ve Menfaatler

İşbu Kurallar, olağan iş ve nezaket uygulamalarının aşılması olarak görülebilecek ve iş faaliyetlerinin ediminde ayrıcalıklı muamele elde etmenin bir yolu olarak yorumlanabilecek hediye veya menfaat teklifi veya alımını yasaklamaktadır. Yüksek parasal değere sahip veya nakit ve menkul değer niteliğindeki hediyelere izin verilmemektedir.

Özellikle Kamu Yönetimi, makamları ve kamu kurumlarındaki devlet görevlileri, yetkilileri veya çalışanlarını herhangi bir şekilde veya herhangi bir yoldan yozlaştırma amacını taşıyan her türlü davranış kesinlikle yasaktır. Konuyla ilgili yerel kanun ve düzenlemelere dikkatli bir şekilde uyulmalıdır. Kamu görevlilerine teklif edilen eğlence ve hediyeler, izin verilir nitelikte ise, yerel ve Şirket Yönetimi tarafından onaylanmalı ve yerel kanun ve düzenlemelere uygun olmalıdır. Bu bölümdeki hükümler, hediyeler ve/veya menfaatlerin direkt ya da üçüncü kişiler aracılığıyla dolaylı olarak teklif edilmesi gibi faktörlerden bağımsız olarak geçerli niteliktedir.

“Hediyeler” terimi, tatil paketleri, etkinlik katılımı veya istihdam vaatleri gibi menfaatleri kapsamaktadır. Değeri, itibari değerini aşan bir hediyeyi kabul edip etmeme kararında şüpheye düşülmesi durumunda, çalışanlar ivedilikle şef / müdürlerini durumdan haberdar edeceklerdir.

3. Rekabet & Antitröst Düzenlemeleri

Piyasada gösterilen faaliyet esnasında Grup, işlerini adil bir şekilde yürütmekte ve dominant konumun kötüye kullanımını oluşturacak ve serbest rekabete zarar verecek davranışlardan kaçınmaktadır.

Grup, faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan tüm serbest rekabet ve antitröst düzenlemelerini gözetmektedir.

Çalışanların, bu düzenlemeler hakkında açıklama ve destek için Hukuk Departmanı ile irtibata geçmesi istenmektedir. Grubun aktif şirketleri, üstlendikleri her türlü antitröst inisiyatifi ile ilgili olarak Hukuk Departmanı'nı bilgilendirecektir.

Grup, denetim faaliyetlerinin seyri sırasında antitröst makamları veya diğer düzenleyici makam tarafından istenen bilgileri vermemezlik etmeyecek, saklamayacak veya geciktirmeyecektir; ve denetim prosedürleri boyunca aktif şekilde işbirliği yapacaktır.

4. Muhasebe Kayıtlarının Doğruluğu ve Şeffaflığı

Grubun yönetim ve muhasebe yöntemleri, tüm muhasebecilik kayıt ve verilerinde üst düzey şeffaflık, gerçeklik, düzgünlük ve bütünlük sağlayacak şekildedir. Kurum finansmanının kötüye kullanımını veya hayali işlem kaydını önlemek için, tüm işlemlerin işlem türü ve işlemi onaylayan kişiyi bildiren uygun kayıtlarile belgelenmesi gerekmektedir. Çalışanlar ayrıca, Grup ve/veya aktif şirket seviyesinde geçerli tüm muhasebecilik prosedürlerine kati şekilde riayet edecektir.

Aktif şirketler tarafından periyodik finansal raporlarında verilen bilgiler; tam, doğru, güvenilir ve kapsamlı olmalıdır.

5. Kurumsal Varlıkların Korunması

Çalışanlar, uygun olmayan kullanımdan kaçınarak, kendilerine verilen her türlü envanter ve ekipmanı dikkatli ve sorumlu bir şekilde kullanarak şirket varlıklarını özenle koruyacaktır.

Özellikle bilgisayar ekipmanının kullanımına ilişkin olarak, çalışanların bilgisayar sisteminin çalışmasına ve güvenilirliğine zarar vermekten kaçınmak için şirket prosedür ve düzenlemelerini kati şekilde gözetmeleri gerekmektedir:

- Şirket ihtiyaçları ile ilişkili amaçlarla onlara sunulan araçların kullanımı (programlar, e-posta, internet, telefon,faks, vs.).
- İzinsiz programlar indirilmemesi veya izinsiz yazılım veya işveren tarafından sağlananlar dışında programveya yazılım indirilmemesi.
- Taciz niteliğindeki e-posta mesajları ve alıcı için hakaret niteliğinde olabilecek ve/veya şirketin imajı için zedeleyici nitelikte olabilecek mesajların gönderilmemesi.
- Uygunsuz veya hakaret niteliğinde içerik görüntüleyen web sitelerinin ziyaret edilmemesi.

Grup, mevcut kanun ve düzenlemelere uygun şekilde geçerli kontrolleri kullanarak varlık ve altyapısının kötüye kullanımını önleme hakkını saklı tutmaktadır.

6. Bilgi ve Fikri Mülkiyetin Korunması

Şirketin sahibi bulunduğu ticari, finansal, teknolojik ve diğer nitelikteki bilgi ve fikri mülkiyetin tümü, Grubun korumaya kararlı olduğu bir varlık teşkil etmektedir. Çalışanlar, Grubun teknolojik ve ticari varlıklarının güvenlik ve bütünlüğünü tehlikeye atacak herhangi bir bilgiyi Grup içinden veya dışından yetkisiz kişilere ifşa etmeyecektir.

Grup; ticari markalar, patentler, formüller, bilgisayar yazılımları, vs. gibi fikri mülkiyetinin korunmasını tüm hukuki yollardan takip edilecek birincil öncelik olarak görmektedir.

Benzer şekilde, Grup da üçüncü kişilerden alınan her türlü bilgiyi kati şekilde gizli tutacaktır. Bilgilerinin korunması için spesifik politika ve prosedürler uygulamaya konmuştur ve sürekli olarak güncellenmektedir.

7. İnsan Hakları

Global bir şirket olan Perfetti Van Melle olarak , işlerimizin ancak insan haklarına saygı göstererek ve insan haklarını koruyan bir şekilde yürütüldüğü takdirde gelişebileceğine inanıyoruz. İş yaptığımız her yerde insan haklarına saygılı olma sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Tüm çalışma arkadaşlarımıza ve diğer paydaşlarımıza adil ve eşit davranmak en büyük önceliğimizdir.

İnsan hakları; çalışanlar, işçiler, müşteriler, tüketiciler, faaliyet gösterdiğimiz topluluklar ve sivil toplum da dahil olmak üzere tüm kilit paydaşlarımızın en çok değer verdiği konudur. Tüm ticari faaliyetlerimizde insan haklarını desteklemenin hem ahlaki hem de ticari bir temeli olduğuna inanıyoruz. Çalışma arkadaşlarımız ve iş yaptığımız tarafların çalışanları da dahil olmak üzere tüm bireylerin haklarını korumaya kararlıyız.

Adil çalışma koşulları (ücretler, sosyal güvence ve toplu sözleşme hakkı dahil) ve çeşitlilik içeren, eşitlikçi ve kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt ediyoruz.

Grup Bünyesinde Faaliyet Gösteren Şirketler, sözleşme yükümlülüklerine ve istihdam yönetmeliklerine uygun olarak, farklı ülkelerde geçerli olan temel insan hakları ve istihdam yönetmeliklerine uymayı taahhüt eder. Özellikle de tüm çalışanlar, farklı ülke mevzuatlarının izin verdiği şekillerde yasal iş sözleşmeleri aracılığıyla istihdam edilmektedir. Her türlü çocuk istihdamı veya zorla çalıştırma kesinlikle yasaktır.

7.1 Modern Kölelik, İnsan Kaçakçılığı ve Zorla alıştırma

Perfetti Van Melle, Uluslararası alışma  rg t  tarafından tanımlandığı şekliyle, hapishanede zorla alıştırma, senetli kölelik, borç karşılığı istihdamı, modern kölelik ve insan kaçakçılığı da dahil olmak üzere her türlü zorla veya zorunlu çalıştırmayı kınamaktadır. Bu tür konulara sağlam bir yaklaşım sergileme sorumluluğumuzun bilincindeyiz ve bunların toplumda hiçbir şekilde yeri olmadığına inanıyoruz.

Amacımız, ister doğrudan işe alınan ister üçüncü bir taraf aracılığıyla s zleşe yaptığımız tüm çalışanlarımız farketmeksizin hareket özgürlüğünden yararlanmalarını sağlamaktır; ve herhangi bir fiziksel kısıtlama, suistimal, tehdit veya kimlik belgelerinin saklanması gibi uygulamalarla kısıtlanmamalarıdır.  zg rce alışma hakkına sahip olmalarını, istihdam şartlarını anlamalarını ve düzenli olarak adil ücret almalarını sağlamak istiyoruz.

7.2 Çocuk İstihdamı

Grup olarak, çocuk istihdamını temel insan haklarının ihlali olarak kabul ediyoruz ve çocukların çocukluk haklarının korunmasındaki rolümüzün bilincindeyiz. Uluslararası Çalışma Örgütü kılavuz ilkelerine saygı göstererek, yaş gerekliliklerine uyma konusunda katı politikalarımız ve prosedürlerimiz var. Çocukları çocukluk haklarından, saygınlıklarından, eğitim haklarından ve potansiyellerinden mahrum bırakan her türlü istihdam uygulamasının önlenmesini hedefliyoruz. Bu karmaşık konuda ilerleme kaydetmek için iş dünyası, hükümet ve sivil toplum ile uygun şekilde işbirliği yapmayı taahhüt ediyoruz.

İşe alım sürecimiz, tüm adayların, ister doğrudan ister üçüncü taraf kurumlar aracılığıyla sözleşme yapılarak işe alınmış olsun diğer hususların yanı sıra yaş, eğitim ve iş deneyimine göre değerlendirilmesini de gerektirir.

Çalışanları üçüncü taraf kurumlar aracılığıyla işe alırken, yalnızca saygın istihdam kuruluşlarından işe almaya çalışıyoruz. İş ortaklığı yaptığımız ajansların, çalışanlarının yaş doğrulaması da dahil olmak üzere en yüksek etik standartlarına uymalarını şart koşuyoruz.

7.3 Çalışma Saatleri ve Adil Ücretler

Perfetti Van Melle olarak çalışanlarımıza adil ve sağduyulu bir şekilde davranmayı taahhüt ediyoruz. Adil ücretlendirmenin yeterli bir yaşam standardı için gerekli olduğuna inanıyoruz.

Faaliyet gösterdiğimiz alanlarda asgari ücret yönetmeliklerine uygun hareket ediyoruz. Standart normal çalışma saatlerine ilişkin Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmelerinin yanı sıra faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki yönetmelikleri gözetiyoruz.

7.4 Sağlık ve Güvenlik

Grup, alışanlarının sağlık ve güvenliğini birinci öncelik olarak görmektedir. Bu amaçla işyerindeki koşulların sağlıklı, güvenli ve birey onuruna saygılı olmasını sağlamaya çalışmaktadır. Tüm lokasyonlarımızda rutin olarak güvenlik faaliyetleri yürütüyoruz. İş yerleri, faaliyet gösterdiğimiz yerlerin kanun ve yönetmeliklerinin yanı sıra kendi güvenlik ilkelerimize uygundur. Çalışma koşullarının izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla özel olarak Şirket içi iş sağlığı ve güvenliği çalışma grupları oluşturulmuştur. "Sıfır kaza ve işle bağlantılı yaralanma veya hastalık" için gayret ediyoruz. Farkındalık yaratmanın bu çaba açısından kritik öneme sahip olduğuna inanıyoruz. Çalışanlarımızın güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sağlamak için alabileceğimiz önlemleri anlamalarına yardımcı olmak amacıyla eğitimler (iş sağlığı ve güvenliği, ilk yardım) düzenliyoruz.

Grup, bireyin onuruna saygı gösterilmesini sağlamak amacıyla aşağıdakileri kesinlikle yasaklar:

- Yetki istismarı: Bir yöneticinin veya amirin, konumu nedeniyle herhangi bir kişisel hizmet, iyilik talep etmesi veya çalışanın onuruna, bağımsızlığına aykırı tutum veya eylemde bulunması, yetki istismarı olarak kabul edilir.
- Psikolojik Őiddet eylemleri: Kişiye veya inançlarına karşı ayrımcı veya saldırgan tutum veya davranışlar.
- Cinsel taciz: Başka bir bireye fiziksel veya ahlaki açıdan zarar verebilecek her türlü davranış veya konuşma.

Grup, tüm üretim birimlerinin ISO 45001'e göre sertifikalandırılması için İSG yönetim sistemi geliştirmesini ve uygulamasını Şart koşmaktadır. ISO 45001, iş sağlığı ve güvenliği yönetimine ilişkin uluslararası bir standarttır.

7.5 Çeşitlilik & Hakkaniyet ve Kapsayıcılık

Perfetti Van Melle olarak, çalışanlarımıza adil muamele ve gerçek anlamda çeşitlilik içeren, hakkaniyetli ve kapsayıcı bir çalışma ortamı sunuyoruz.

Hiçbir şekilde ayrımcılığa, haksız veya eşit olmayan muameleye tolerans göstermeyiz. Irk, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik veya bunun dışı vurumu, yaşam tarzı, yaş, eğitim geçmişi, ulusal köken, din veya fiziksel becerisi ne olursa olsun yetenek ve performansa dayanarak işe alıyor ve ödüllendiriyoruz.

Kapsayıcı bir topluma yönelik gerçek bağlılığın kendi kuruluşumuzun sınırlarının ötesine geçmesi gerektiğinin bilincinde olarak, markalarımızı düşünceli ve saygılı bir şekilde, zengin çeşitliliğe sahip tüketici tabanımızı yansıtarak tanıtmaya da çalışıyoruz.

7.6 Çevre

Çevre üzerindeki etkimizi azaltmayı taahhüt ediyoruz. Uzun vadeli sürdürülebilir bir gelecek ile rekabetçi operasyonlar yaratmak ve sürdürmek istiyoruz. Bunu yapmak için karbon ayak izini, enerji ve su tüketimini azaltmaya, lokasyonlarımız ve işletmelerimizden kaynaklanan atık ve atmosfer emisyonlarını sınırlamaya, ambalaj malzemelerini azaltmaya, mümkün olan her yerde yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanmaya ve ISO 14001 sertifikasyonunu korumaya odaklanıyoruz.

Kurumsal Sürdürülebilirlik Yöneticimiz, Sürdürülebilirlik Yönetim Kurulu/Komitesi ve İcra Komitemiz (başkanlarımızdan ve CEO'muzdan oluşan) tarafından denetlenen bir sürdürülebilirlik yönetim modelimiz mevcuttur.

7.7 Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Özgürlüğü

Perfetti Van Melle olarak, çalışanlarımızın kendi seçtikleri kuruluşlara katılma veya ayrılma hakkını kabul edip bu hakka saygı duyarız. Kendi çalışan örgütlerini veya sendikalarını kurma; işverenlerinin önceden izni olmaksızın kendi çıkarlarını gözetmek için toplu pazarlık yapma özgürlüğüne sahiptirler.

7.8 Çalışan Seçilmesi, Yönetilmesi ve Geliştirilmesi

Grup, değerli çalışanlarımızı işe alırken ve yönetirken en yüksek standartları uygulamaktadır. Çalışanlarımızı ırk, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsel kimlik veya bunun dışı vurumu, yaşam tarzı, yaş, eğitim durumu, ulusal köken, din veya fiziksel becerisi ne olursa olsun yetenek ve performansa dayanarak işe alıyor ve ödüllendiriyoruz.

7.9 Çalışan Gizliliği

Çalışanların gizliliği, kanunun gereklilikleri ve çalışanların şirkete sunmaları gereken kişisel verilerin işleme alınması ve korunmasına ilişkin uygun yöntemlerin uygulanması yoluyla korunmaktadır.

Yasaların öngördüğü durumlar dışında, ilgili tarafın önceden yazılı izni olmadan hiçbir kişisel veri ifşa edilemez.

Kişisel görüş ve tercihlere veya genel olarak çalışanların özel hayatına ilişkin anket veya araştırmaların yapılması kesinlikle yasaktır.

8. Grubun Aktif Şirketleri Arasındaki İlişkiler

PVM Group BV, yan şirketlerin bağımsızlığını tanımakta, tüm aktif şirketlerden Davranış Kurallarında belirtilen değerlerin benimsenmesini ve geçerli kanunla ve düzenlemelerle uyum da dahil olmak üzere Grubun hedeflerinin takibi konusunda sadık bir şekilde işbirliğine gitmesini istemektedir.

PVM Group BV, aynı zamanda yan şirketlerinin, kendilerine fayda sağlamasına rağmen Grubun veya diğer aktif şirketlerin bütünlük veya imajı için zararlı olabilecek her türlü davranış ve karardan kaçınmasını istemektedir.

Grup içerisinde karar verme ve yazışma süreçleri; gerçeklik, adalet, bütünlük, şeffaflık ve her bir aktif şirketin bağımsızlığına saygı prensiplerini izlemelidir.

9. Müşteri ve Tedarikçi İlişkiler

Müşterilerle yürütülen her türlü ilişki ve yazışma, en üst düzey ahlâki bütünlüğe dayanmalı ve geçerli düzenlemeler ile uyumlu olmalıdır; uygunsuz ve adil olmayan ticari uygulamalar kullanılmamalıdır.

Alım işlemlerinde tedarikçiler, fiyat ve hizmet kalitesi gibi objektif kriterler temelinde seçilmeli ve tüm tedarikçilere eşit fırsat tanınmalıdır. Grubun aktif şirketleri, tedarikçiler arasında yeterli rekabeti sağlamalıdır. Örnek: Birden fazla tedarikçiden teklif istenmesi.

Aşağıdakiler öncelikli seçim kriterleridir:

- Finansal kaynaklar, organizasyon yapıları, tasarım yetenekleri ve kaynakları, know how, vs. gibi uygun şekilde belgelenmiş dokümanların mevcudiyeti.
- Kalite yönetim sistemlerinin varlığı ve uygulamaya konması. (Örn: ISO sertifikasyonu)
- PVM'nin Davranış Kuralları veya kendi işletmelerinin davranış politikalarıyla uyum.

Spesifik olarak, tedarikçilerle yapılan sözleşmeler aşağıdakileri zorunlu kılın hükümler içermelidir:

- Tedarikçinin, Bölüm 7 ve sonraki alt bölümlerde listelenen belirli sosyal yükümlülüklerle (örneğin, temel işçi haklarına saygı, eşit muamele ve ayrımcılık yapmama ilkeleri ve yaşça küçük işçilerin korunması) uyulduğunu doğrulayan kendi sertifikasyonu.
- Bu koşulların sağlandığını doğrulamak için tedarikçinin üretim birim veya çalışma alanlarını ziyaret etme imkânı.

Tedarikçilerin bu Davranış Kurallarında belirtilen genel ilkeleri ihlal etmesi, Grubumuzun itibarını özellikle Kamu Otoriteleri ve toplum nezdinde korumak amacıyla cezalara ve/veya diğer önlemlere sonuçlanacaktır.

Bu amaçla Grup, aktif şirketlerini, uygulanabilir olduğu durumlarda, bireysel tedarik sözleşmelerine özel hükümler eklemeye teşvik etmektedir.

10. Tüketici ve Medya İlişkileri

Grubun aktif şirketleri, müşterilerin ihtiyaçlarına hızlı, profesyonel ve yeterli cevaplar vermeye ve ürün kalitesi, kullanımı ve tüketim yönergeleri hakkında düzgün ve doğru bilgi vermeye kendini adanmış durumdadır.

Aktif şirketlerin reklam ve promosyon iletişimleri, başta genç popülasyon olmak üzere hedef kitlenin hassasiyetinden sorumlu ve farkında olacak ve doğruları yansıtacaktır.

Grubun dış yazışmaları, halkın bilgi alma hakkını gözetmelidir. Yanlış veya yanlış yönlendirici haber veya açıklamanın yayınlanmasına hiçbir şekilde izin verilmemelidir.

Tam ve tutarlı bilgi sağlanması için, Grup medya ilişkilerini özel olarak Yönetim Ekibi tarafından spesifik olarak atanmış kişiler aracılığıyla ve ilgili Grup politikasına uygun olarak yürütecektir.

11. Toplum ve Devletle İlişkiler

11.1 Politik Partiler & İşçi Organizasyonları ve Dernekler ile Finansal İlişkiler

Siyasi partilere, sendikal örgütlere ve benzeri kuruluşlara bağış, katkı veya destek sağlamamak Grubun politikasıdır. Katkılarının yürürlükteki yasalara uygun olarak gerçekleşmesi ve grup ile ilişkiye başladığı andan itibaren tam olarak amacının, katkılarının açıklanması koşulu ile farklı politikaya sahip üçüncü taraflarla işbirliği yapmaya açığız.

11.2 Hayır Kurumlarına Yapılan Bağışlar

Grup, hayır kurumlarına bağış yapılması isteklerini, istekte bulunan teşebbüs veya derneklerin hukuken geçerli ana tüzük ve içtüzüğe sahip bir sivil toplum kuruluşu olması şartıyla kabul edebilmektedir.

11.3 Kamu Kurumlarıyla İlişkiler

Ulusal Makamlar ile ve yine ulusal ve uluslararası kurumlar ile olan ilişkiler, Grubun aktif şirketleri için geçerli kanun ve düzenlemelerin içeriğini ilgilendirmelidir. Aktif şirketler, bilgi isteklerine cevap vermeli ve şirket faaliyetlerini ilgilendiren konularda bakış açılarını bildirmelidir.

Bu amaçla Grup:

- Uluslararası, bölgesel ve yerel seviyelerde kurumsal temsilcilerle kalıcı iletişim kanalları oluşturmalıdır.
- Şeffaf, dikkatli ve sürekli bir şekilde Grubun aktif şirketlerinin çıkar ve konumunu temsil etmeli ve gizli davranışlardan kaçınmalıdır.

İlişkilerde en üst düzey şeffaflığı sağlamak için, kurumsal temsilcilerle olan etkileşimlerin sadece Grup Yönetimi tarafından atanan kişi / işlevlerce yürütülmesi gerekmektedir.

Davranış Kurallarının İhlalleri ve Disiplin Önlemleri

Davranış Kurallarına Uyum

Davranış Kurallarına uyum, çalışanlarımız, bağımsız yüklenicilerimiz ve Grup adına iş yapan diğer taraflarca üstlenilen sözleşme yükümlülüklerinin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmektedir.

Grubun aktif şirketlerinin ve kurumsal işlevlerinin yönetimi, tüm çalışanların Grubun beklentilerini anladığından ve bunlara uyduğundan emin olma sorumluluğuna sahiptir. Bu nedenle Yönetim, Davranış Kurallarında belirtilen sorumlulukların tüm işletme birimlerinde ve kurumsal işlevlerde uygulamaya konduğundan emin olmalıdır.

İhlal Bildirimi

Davranış Kurallarının etkin bir şekilde uygulanması için Şirket, Grup içerisinde kurallara uyulmayan durumların farkına varan herkesten ihlali bildirmesini beklemektedir.

Tüm çalışanlar, her türlü ihlal veya şüphelenilen ihlal durumlarını direkt yönetici / şeflerine bildirmeli; bunun etkisiz veya uygunsuz olacağına düşünülmediği durumlarda ise şirketin İnsan Kaynakları Departmanı ve/veya Genel Müdür ya da onun yokluğunda PVM Group B.V.'nin Uyum Görevlisi'ne bildirmelidir.

Davranış Kuralları İhlal Politikası, tüm çalışanlarımızı ve iş ortaklarımızı ihlalin bildirilmesi konusunda teşvik eder. Grup Uyum Ofisi'ne www.perfettivanmelle.ethicspoint.com adresindeki online bildirim yolu ile veya Perfetti Van Melle Group Etik Hattı (Ethicspoint) aracılığı ile ulaşılabilir.

Grup, Davranış Kuralları'nın gerçekleşmiş veya şüphelenilen ihlal durumlarını bildiren kişilerin, Davranış Kuralları'na veya herhangi bir iç prosedüre ihlal niteliğindeki bir işlemi bildirmelerinin sonucu olarak çalışma ortamında herhangi bir misilleme, gayrimeşru koşullandırma, taciz veya ayrıma tabi olmadıklarından emin olacaktır.

Davranış Kurallarının ihlallerini iyi niyetle bildiren kişilere karşı her türlü misilleme, aynı zamanda bu Kuralların da ihlalini oluşturur. Suçlamanın asılsız olduğu bilinciyle diğer çalışanları bir ihlalle suçlamak aynı zamanda Davranış Kurallarının da ihlalidir.

PVM Group BV Uyum Ofisi, Grup dışından icracı olmayan bir Yönetim Kurulu Üyesi, İnsan Kaynakları Direktörü ve Grup İç Kontrol, Denetim ve Uyum Başkanı olmak üzere üç üyeden oluşur.

Üçüncü Taraflar ihlal bildirimlerini doğrudan PVM Group BV Uyum Ofisine iletacaktır.

Disiplin Önlemleri

Davranış Kurallarında ve şirketin iç prosedürlerinde belirtilen prensiplerin ihlali, Grup ve ihlali gerçekleştiren kişi(ler) arasındaki güveni zedeleyecektir (yöneticiler, çalışanlar, danışmanlar, yükleniciler, müşteriler, tedarikçiler, iş ve finansal ortaklar dahil).

Bir ihlal tespit edildiğinde, ihlali gerçekleştiren kişiye karşı geçerli kanun ve düzenlemelere uygun ve orantılı disiplin önlemleriyle kararlı ve ivedi şekilde harekete geçilmelidir. İhlalin adli bir suç teşkil etmesi durumunda, bu önlemler adli yargılamaya ek olarak ve yargılamadan bağımsız olarak uygulanacaktır.

Davranış Kurallarının ihlali durumunda uygulanan disiplin cezaları, şirket tarafından ulusal düzeyde veya şirket düzeyinde belirlenen geçerli düzenlemelere ve iş sözleşmelerine uygun olarak alınır. Bu tür önlemler iş akdinin feshedilmesini içerebilir.

Grup, imajını ve varlıklarını korumak için, geçerli düzenlemelere kati şekilde riayet etmeyen ve/veya davranışlarını Davranış Kurallarında belirtilen değer ve prensiplere uygun hale getirmeyi reddeden taraflarla hiç bir türde ilişki yürütülmeyecektir.

Davranış Kurallarının Dağıtımı

Grup Yönetim Ekibi, Davranış Kuralları'nın dünya çapındaki tüm çalışanlarımıza iç iletişim kanallarımız aracılığıyla dağıtılmasından sorumludur. Tüm çalışanlarımızın Davranış Kuralları'mızın incelemesi, anlaması ve bunlara uyması gerekmektedir. Bunu başarmak için çalışanların bu taahhütleri nasıl yerine getireceklerini öğrenmeleri için hem sınıf hem de online fırsatları sağlıyoruz.

Davranış Kuralları, ilgili yerel dillerde kurum intranetinde, Grupve aktif şirket web sitelerinde yeterli önem ile yayımlanmaktadır. DavranışKurallarının basılmış kopyaları, mevcut ve gelecekteki tüm çalışanlara dağıtılacaktır. İnsan Kaynakları Departmanı veya PVM Group B.V. Uyum Ofisinden ek kopyalar istenebilir.

Davranış Kurallarının revizyon ve güncellemeleri, PVM Group B.V. Yönetim Kurulu tarafından tanımlanmakta ve onaylanmaktadır.

Bu Davranış Kurallarının Grup genelinde doğru anlaşılması için, Kuralların tüm Grup Faaliyet Şirketleri tüm çalışanlarına açıklanmasını ve ilgili sıklıkta dağıtılmasını sağlayacak bir iletişim programı mevcuttur.

Perfetti Van Melle Davranış Kurallarının Onaylanması & Kabul Edilmesi

Perfetti Van Melle Davranış Kurallarını okuduğumuzu ve tam olarak anladığımızı onaylıyoruz. Perfetti Van Melle ile veya Perfetti Van Melle adına iş yürüten kuruluşumuzun / şirketimizin, Perfetti Van Melle Grubuna ait tüm kuruluşlarla olan ilişkilerimizde bu Davranış Kurallarına uyacağını kabul ediyoruz.

İmzalayan:

Adı _____

Ünvan _____

Firma / Organizasyon _____

Tarih(gg/aa/yyyy) _____



Perfetti Van Melle Davranış Kuralları

Perfetti Van Melle Group B.V.
Registered Offices

Stationsplein ZW 997, Tristar 3
1117 CE Schiphol – Oost
Amsterdam, Netherlands

Telephone: + 31 20 795 0999

**Yenilikçi Lezzetler
Daha İyi Bir Gelecek**

Haziran 2024

